

# นโยบายและขั้นตอนการแจ้งเบาะแส (และช่องทางการรายงาน)

นโยบายฉบับที่:	RM04 (ไทย)	การอนุมัติดำเนินการ:	CFO, CHRO, CEO
เวอร์ชัน:	เวอร์ชัน 6 11 มกราคม 2024	เจ้าของนโยบาย:	ที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป
ภาษา:	TH	ให้แก่ / วิธีเผยแพร่:	พนักงานทุกคน / อินทราเน็ต / เว็บไซต์ (จำกัดการเข้าถึง)

## นโยบายและขั้นตอนการแจ้งเบาะแส (และช่องทางการรายงาน)

### 1. บทนำ

พนักงานของ Hyva ทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันเพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่ม Hyva ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนของกลุ่ม ตลอดจนกฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้แน่ใจว่าชื่อเสียงที่ดีของ Hyva จะไม่ตกอยู่ในอันตรายจากการกระทำของบุคคลใด

นโยบายและขั้นตอนการแจ้งเบาะแสของ Hyva ได้รับการออกแบบมาเพื่อ:

- สนับสนุนให้** คุณรายงาน (“เปานกหวีด”) การประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือยอมรับไม่ได้ การฝ่าฝืนกฎหมายหรือนโยบาย/ขั้นตอนภายในที่เกิดขึ้นในที่ทำงานหรือเกี่ยวข้องกับ Hyva (แต่ละอย่างเรียกแทนว่า “การประพฤติมิชอบ”)
- ปกป้อง** ผู้รายงาน และใครก็ตามที่ช่วยเหลือพวกเขาในขั้นตอนการรายงาน เช่น เพื่อนร่วมงาน ญาติ และนิติบุคคลที่ผู้รายงานเป็นเจ้าของ (แต่ละรายเรียกแทนว่า “ผู้รายงาน”) ต่อการตอบโต้หรือการกระทำที่ไม่พึงประสงค์อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจาก “เปานกหวีด” ของเขา/เธอ รวมถึงการเลิกจ้าง ลดตำแหน่ง การพักงาน การคุกคาม หรือการเลือกปฏิบัติในรูปแบบอื่น
- ตรวจสอบให้แน่ใจ** ว่ารายงานทั้งหมดที่จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายนี้ (แต่ละรายการเรียกแทนว่า “รายงาน”) ได้รับการตรวจสอบและดำเนินการที่เหมาะสมตามที่จำเป็น

Hyva ให้ความสำคัญกับทุกกรณีของการประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง Hyva จะสนับสนุนใครก็ตามที่แจ้งข้อกังวลอย่างแท้จริงโดยสุจริตใจภายใต้นโยบายนี้ แม้ว่าพวกเขาจะเข้าใจผิดก็ตาม

เป็นการดีกว่าสำหรับ Hyva หากตรวจพบการประพฤติมิชอบตั้งแต่นั้นๆ เพราะ:

- Hyva สามารถจำกัดผลที่ตามมาที่อาจเกิดขึ้นได้
- Hyva สามารถลดค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น การประชาสัมพันธ์ที่ไม่ดี ฯลฯ
- Hyva สามารถลดเวลาในการจัดการที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้
- Hyva สามารถแสดงให้เห็นว่ามีแผนและดำเนินการแล้ว

นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของนโยบาย

## 2. ใครสามารถรายงานได้บ้าง

- ใครก็ตามที่มีความสัมพันธ์ด้านงานกับ Hyva (นอกเวลาหรือเต็มเวลา):
  - พนักงาน ผู้เข้ารับการฝึกงาน (ทั้งแบบได้รับค่าจ้างหรือไม่ได้รับค่าจ้าง) ที่ปรึกษา
  - บุคคลภายนอก (เช่น ตัวแทนจำหน่าย ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า ซัพพลายเออร์ อาสาสมัคร)
- ความสัมพันธ์สามารถดำเนินต่อไปได้ (ยังคงมีอยู่ เช่น คุณทำงานให้หรือกับ Hyva) หรือ:
  - **อดีต** (หมดสัญญา) เช่น คุณสามารถรายงานการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นเมื่อคุณมีความสัมพันธ์กับการทำงานกับ Hyva
  - **อนาคต** เช่น  
คุณสามารถรายงานการประพฤติมิชอบที่คุณทราบในระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากรหรือการเจรจาเงื่อนไขอื่น
- คุณไม่จำเป็นต้องตกเป็น **เหยื่อ** ของการประพฤติมิชอบ การพบเห็น/รู้เท่าทันการประพฤติมิชอบก็เพียงพอแล้ว

## 3. นั้นควรรายงานอะไร

การประพฤติมิชอบ (ความหมายของ *การประพฤติมิชอบ* ตามที่นิยามไว้ข้างต้น และตัวอย่างของพฤติกรรมที่ไม่ดีอยู่ด้านล่าง) โดย Hyva หรือโดยบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ Hyva (ดูที่ *ใครสามารถรายงานได้บ้าง*) ดูภาคผนวก A

### การละเมิดกฎหมาย รวมถึง:

การปกป้องผู้บริโภค	การจัดซื้อจัดจ้างสาธารณะ	ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
สาธารณสุข	การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม	ความปลอดภัยในการขนส่ง
ความปลอดภัยของอาหาร สุขภาพและสวัสดิภาพสัตว์	การป้องกันรังสีและความปลอดภัยทางนิวเคลียร์	การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล
บริการทางการเงิน ผลิตภัณฑ์และตลาด	การป้องกันการฟอกเงิน	การป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย

### พฤติกรรมมิชอบ ไม่เหมาะสมหรือยอมรับไม่ได้ ได้แก่:

ความผิดทางอาญาที่เกิดขึ้น กำลังเกิด หรือมีแนวโน้มที่จะกระทำ	การกระทำใดๆ ที่อาจทำลายชื่อเสียงของ Hyva
การขโมยหรือทำลายทรัพย์สินในสถานที่ทำงาน	การเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง และ/หรือการล่วงละเมิดในรูปแบบใดๆ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ
การติดสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือการทุจริตรูปแบบอื่นกำลังเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนการจ่ายค่าคอมมิชชั่น ค่าบริการ การคืนเงิน หรือการจ่ายเงินอื่นๆ	การกระทำใด ๆ ที่กำลังเกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นซึ่งอาจเป็นอันตรายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย หรือความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานหรือสาธารณะ
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นหรือดำเนินต่อเนื่อง	จงใจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

เก็บความลับ (จงใจ) ข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น

*ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น เมื่อความภักดีที่แข่งขันกันของพนักงาน ที่ปรึกษา ฯลฯ อาจทำให้พนักงานคนนั้นแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวสำหรับพวกเขา ครอบครัว หรือเพื่อนของพวกเขา โดย Hyva หรือลูกค้าของเราต้องเสียค่าใช้จ่าย - ดูตัวอย่าง **หลักจรรยาบรรณ***

**การละเมิดนโยบายและ/หรือขั้นตอนของ HYVA รวมถึงและตลอดจน:**

หลักจรรยาบรรณ	การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต	การมอบหมายอำนาจ
นโยบายการลงนามในเอกสาร	การอนุมัติพันธมิตรทางธุรกิจ	การปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตร
ความพยายามในการฉ้อโกง - โปรรดระวัง!	แนวทางการสื่อสารผ่านสื่อ	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับไซเบอร์ซีเคียวริตี้
เมื่อใดและอย่างไรจึงจะเกี่ยวข้องกับนโยบายของฝ่ายกฎหมาย		

นโยบายทั้งหมดอยู่บน [อินทราเน็ตของ Hyva](#)

**ความสงสัยที่สมเหตุสมผลข้างต้น**

ตราบใดที่ความสงสัยนั้นตั้งอยู่บนเหตุผลที่สมเหตุสมผลซึ่งเป็นผลมาจากความรู้ที่ได้รับระหว่างการจ้างงานหรือการมีส่วนร่วมอื่นกับ Hyva

หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับข้อสงสัยของคุณหรือมีข้อสงสัยอื่นๆ คุณสามารถปรึกษาเรื่องนี้กับที่ปรึกษาทั่วไป / เจ้าหน้าที่กำกับดูแลทั่วโลก หรือขอคำแนะนำที่เป็นอิสระจากหน่วยงานท้องถิ่น (ซึ่งมีระบุไว้ในภาคผนวก B)

**4. วิธีการรายงาน**

คุณสามารถรายงานใน **ชื่อของคุณเองหรือโดยไม่ระบุชื่อ**

โดยทั่วไปการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาจะง่ายกว่าหากคุณระบุตัวตน จัดเตรียมเอกสารประกอบหากเป็นไปได้

- ✓ **ทางข้อความ**  
ส่งทางออนไลน์ได้ที่ <https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt>

(พิมพ์ในเบราว์เซอร์หรือสแกนรหัส QR เพื่อเปิดแบบฟอร์มบนเว็บไซต์) หรือ

ส่งอีเมลมาที่ [whistleblow@hyva.com](mailto:whistleblow@hyva.com)

- ✓ **ทางวาจา**  
โทรหาที่ปรึกษาทั่วไป / เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก +852 2483 3600 (ในเวลาทำการ ตามเวลาฮ่องกง)

- ✓ **ในพื้นที่**  
ทางอีเมล โทรศัพท์ หรือขอนัดพบกับ **Landlord** ของหน่วยงาน Hyva หรือ **HR**

บริษัทสาขาของคุณอาจเสนอช่องทางเพิ่มเติมอื่นๆ สำหรับรายงานประเภทเฉพาะ โดยปกติจะระบุไว้ในคู่มือพนักงานในพื้นที่ของคุณหรือข้อบังคับภายใน คุณอาจต้องการตัวเลือกเหล่านี้หากรายงานเกี่ยวข้องกับคุณเป็นการส่วนตัว หรือคุณพิจารณาว่าปัญหาจะได้รับการจัดการที่ดีขึ้นภายในบริษัทในเครือของคุณ



หากการประพฤติมิชอบเกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาทั่วไป / เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก ให้รายงานไปที่

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
[e.rengers@hyva.com](mailto:e.rengers@hyva.com) ; +31 615 660 397

## 5. ฉันควรติดต่อผู้กระทำความผิดหรือไม่

กรณี การล่วงละเมิด : เขี่ยหรือผู้รายงานที่ไม่ใช่เขี่ย สามารถบอกผู้ล่วงละเมิดให้หยุดได้ หากไม่ได้ผลตามที่ต้องการก็ต้องรายงานเพื่อให้เราสามารถช่วยเหลือได้

กรณีอื่น: ห้าม ติดต่อบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือใครก็ตามที่เป็นประเด็นของรายงาน เว้นแต่คุณจะได้รับคำสั่งให้ทำเช่นนั้นโดยที่ปรึกษาทั่วไป / เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลกหรือฝ่ายบริหารอื่น **คุณสามารถ** ติดต่อบุคคลดังกล่าวได้หากเป็นการติดต่อธุรกิจในแต่ละวันและคุณไม่ได้กล่าวถึงรายงาน (การแจ้งเบาะแส) ซึ่งรวมถึงผู้ติดต่อภายในซึ่งเป็นบุคคลที่สามที่ Hyva ทำธุรกิจด้วย

## 6. จะเกิดอะไรขึ้นต่อไป

เว้นแต่คุณจะรายงานในพื้นที่ รายงานทั้งหมดจะได้รับการจัดการโดยที่ปรึกษาทั่วไป/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลกของ Hyva ในกรณีที่ Hyva คิดว่ารายงานที่ยื่นในท้องถิ่นเผยให้เห็นปัญหาเชิงโครงสร้างหรือปัญหาในแง่มุมข้ามพรมแดน ซึ่งบริษัทสาขาไม่มีอำนาจในการจัดการ และมีเงื่อนไขว่ารายงานจะต้องไม่ยื่นโดยไม่เปิดเผยชื่อ Hyva จะขออนุมัติจากคุณเพื่อรายงานข้อเท็จจริงไปยังหน่วยงานอื่นภายใน Hyva Group และจะเปิดโอกาสให้คุณถอนรายงานของคุณที่ส่งภายในและรายงานภายนอกไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายงานของคุณจะได้รับการจัดการในลักษณะที่เป็นความลับ ตัวตนของคุณจะได้รับการปกป้องและไม่เปิดเผย

รายงานจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง การสอบถามเบื้องต้นจะเกิดขึ้นเพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการสอบสวนอย่างเต็มรูปแบบหรือไม่ เราอาจต้องถามคำถามคุณเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

พนักงานจะไม่ถูกวิพากษ์วิจารณ์ในการถามคำถามในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือการรายงานโดยสุจริต แม้ว่าพวกเขาจะไม่แน่ใจว่ากิจกรรมดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการประพฤติมิชอบหรือไม่ก็ตาม

**การดำเนินการ:**

**เมื่อไหร่**

**1. รับทราบการรับรายงานของคุณ**

โปรดทราบว่า เป็นไปไม่ได้ที่จะดำเนินการขั้นตอนนี้หากรายงานถูกส่งโดยไม่ระบุชื่อ

โดยเร็วที่สุดแต่ไม่เกิน **7 วัน** นับจากวันที่ส่งรายงาน

**2. ตรวจสอบเรื่องที่รายงาน**

ในลักษณะที่ปลอดภัยและเป็นความลับ ซึ่งคุณอาจถูกขอข้อมูลเพิ่มเติม

ในช่วง **3 เดือน** ช่างหน้านับจากวันที่รับทราบ (หรือเร็วกว่านั้นหากจำเป็นภายใต้กฎหมายท้องถิ่น)

**3. แจ้งให้คุณทราบ**

เกี่ยวกับการสอบสวนและการดำเนินการ

**4. สรุปการสอบสวน และ (หากได้รับอนุญาต**

และหากทราบตัวตนของคุณ)

แจ้งให้คุณทราบถึงการค้นพบและการดำเนินการที่เกิดขึ้น **ลงทะเบียน**

รายงานในการลงทะเบียนดิจิทัลสำหรับรายงานการแจ้งเบาะแส

(ซึ่งจะได้รับการคุ้มครองโดยมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม)

โดยเร็วที่สุดแต่ไม่เกิน **3 เดือน** นับจากวันที่รับทราบการรับ หรือเร็วกว่านั้นหากจำเป็นภายใต้กฎหมายท้องถิ่น

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้ในการใช้งานภายในเวลาไม่เกิน 2

เดือนหลังจากที่รายงานถือว่าไม่สามารถยอมรับได้หรือการสอบสวนเสร็จสิ้น

หลังจากนั้นจะถูกนำไปไว้ในแฟ้มเก็บถาวรระดับกลางและเก็บไว้ไม่เกิน 3 ปี เว้นแต่ Hyva

จะมีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายที่จะเก็บไว้นานกว่านั้น เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาแล้ว

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกลบหรือทำให้เป็นนิรนามอย่างถาวร การร้องเรียน รายงาน

และข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดจะได้รับการจัดการตาม [นโยบายและขั้นตอนการปกป้องข้อมูลของ Hyva](#)

โปรดทราบ: ในสถานการณ์ร้ายแรง ซึ่งข้อมูลที่ทำให้ไว้อาจส่งผลให้เกิดการดำเนินคดีทางแพ่งหรือทางอาญา

การเปิดเผยตัวตนของผู้รายงานอาจหลีกเลี่ยงไม่ได้

**7. การร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการรายงาน**

หากรายงานไม่ได้รับการแก้ไขให้เป็นที่พอใจของคุณ หรือคุณรู้สึกว่าคุณกังวลของคุณยังไม่ได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง คุณมีสิทธิที่จะแจ้งเรื่องต่อ **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO):**

- แจ้งเรื่องไปยัง CEO: [a.tan@hyva.com](mailto:a.tan@hyva.com) / +31 621 315 119
- รายงานข้อกังวลของคุณภายนอกต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดูด้านล่างและภาคผนวก B)

**8. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีคนตอบโต้ฉัน**

Hyva จะปกป้องผู้รายงานจากการตอบโต้หรือการกระทำที่ไม่พึงประสงค์อื่นที่เกิดจากการยื่นรายงานภายใต้นโยบายนี้ โดยมีเงื่อนไขว่าผู้รายงานได้กระทำการโดยสุจริตในการรายงานเรื่องนี้

หากคุณรู้สึกว่ามีความเสี่ยง คุณสามารถร้องเรียนต่อ [ที่ปรึกษาทั่วไป / เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก](#) หรือ [CHRO](#) ให้ข้อมูลที่เพียงพอ รวมถึงคำอธิบายของการปฏิบัติการณ์ตอบโต้ เพื่อให้สามารถสอบสวนข้อร้องเรียนได้

บุคคลที่พบว่ามีการตอบโต้ผู้รายงานอาจถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

**9. จะเกิดอะไรขึ้นหากคุณเชื่อว่าข้อกล่าวหาดังกล่าวไม่เป็นความจริงหรือเกินจริง**

คุณต้องไม่ จงใจกล่าวหาเป็นเท็จหรือมั่วร้าย หรือบ่นเรื่องการตอบโต้อย่างเป็นเท็จ การกระทำดังกล่าวอาจนำไปสู่กระบวนการทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง หากยังมีความเชื่อมโยงกับ Hyva อยู่

**10. ช่องทางการรายงานภายนอก**

หากรายงานเกี่ยวข้องกับกฎหมายของสหภาพยุโรป หรือหากช่องทางการรายงานภายในทำงานไม่ถูกต้องหรือไม่สามารถคาดหวังให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง (เช่น เนื่องจากกลไกการตอบโต้หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการรักษาความลับ หรือหากจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน) คุณสามารถรายงานโดยตรงไปยังหน่วยงานในประเทศที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายกฎหมายสามารถช่วยเหลือคุณได้ในเรื่องนี้ ดูภาคผนวก B สำหรับรายชื่อประเทศและ "หน่วยงานผู้มีอำนาจ" แต่ละแห่งภายในสหภาพยุโรป โปรดทราบว่าช่องทางการรายงานภายนอกเหล่านี้อาจไม่สามารถรับฟังรายงานการแจ้งเบาะแสทุกประเภทที่ครอบคลุมอยู่ในนโยบายนี้

**11. การรับทราบ**

บริษัทในเครือของ Hyva แต่ละแห่งจะต้องติดต่อสตอร์ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแสของ Hyva ไว้ในที่ที่มองเห็นได้ในสำนักงานและเว็กริกชื่อของบริษัท ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแสของ Hyva จะแสดงบนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของ Hyva

นโยบายนี้จัดทำขึ้นสำหรับใช้ใน Hyva Group เท่านั้น

และถือเป็นความลับของ Hyva ห้ามทำซ้ำหรือเผยแพร่โดยวิธีการใดก็ตาม หากท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับนโยบายนี้ โปรดติดต่อที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป

ภาคผนวก A  
ช่องทางการรายงานภายในของ HYVA

รายงาน เป็น ภาษาที่คุณต้องการ	24 ชั่วโมง / 365 วัน
โดยไม่เปิดเผยตัวตน หรือ ในชื่อของคุณ	จากที่ใดก็ได้ในโลก
<p><b>สิ่งที่ต้องรายงาน:</b> ข้อกังวลเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การละเมิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายและขั้นตอนของ Hyva โดยพนักงานของ Hyva หรือฝ่ายอื่นที่ Hyva ดำเนินธุรกิจด้วย</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>การดัดสินบนหรือเงินใต้โต๊ะ</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ</li> <li>การเดินทาง ความบันเทิง หรือของขวัญที่ไม่เหมาะสม</li> <li>กฎหมายนำเข้า / ส่งออก</li> <li>การคุกคามหรือความรุนแรง</li> <li>การรายงานทางการเงินที่เป็นการฉ้อโกง หรือไม่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้างสาธารณะ</li> <li>กฎหมายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย</li> <li>การเลือกปฏิบัติ การกีดกัน การคุกคาม</li> <li>ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์</li> <li>ผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>แอลกอฮอล์ / ยาเสพติด</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เหมาะสม</li> <li>ความผิดทางอาญา</li> <li>การละเมิดกฎหมาย</li> <li>การโจรกรรม ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย</li> <li>การใช้ทรัพยากรของบริษัทในทางที่ผิด</li> </ul>	
<p><b>ออนไลน์ (ลิงก์):</b></p> <p><a href="https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt">https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt</a></p>	
<p><b>หรือสแกนรหัส QR เพื่อเปิดแบบฟอร์ม</b></p>	
<p><b>ทางอีเมลหรือทางวาจา</b></p>	<p><b>อีเมล: <a href="mailto:whistleblow@hyva.com">whistleblow@hyva.com</a></b></p> <p><b>ที่ปรึกษาทั่วไป / เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก</b> โทร: +852 2483 3600 (วันจันทร์ – ศุกร์ ในเวลาทำการ ตามเวลาฮ่องกง)</p>
<p><b>ในพื้นที่</b></p>	<p>ทางอีเมล โทรศัพท์ หรือขอนัดพบกับ Landlord ของหน่วยงาน Hyva หรือ HR</p>
<p>หากเรื่องนี้เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาทั่วไป / เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก โปรดติดต่อ CHRO:</p>	<p>อีเมล: Erwin Rengers <a href="mailto:e.rengers@hyva.com">e.rengers@hyva.com</a> คุณสามารถโทร: +31 615 660 397</p>

ภาคผนวก B  
คำแนะนำหรือช่องทางการรายงานภายนอก

รายชื่อประเทศและหน่วยงาน ในสหภาพยุโรปในการขอคำแนะนำหรือส่งรายงาน  
ณ เดือนมีนาคม 2023

ประเทศ	หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ	หัวข้อเรื่องร้องเรียน
(ควรรายงานเรื่องทั้งหมดไปยังหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ เว้นแต่จะระบุหน่วยงานเฉพาะอื่นไว้ที่นี้ ซึ่งจะตรวจสอบข้อร้องเรียนในเรื่องเฉพาะ)		
ออสเตรีย	สำนักงานอัยการเศรษฐกิจและการทุจริต (Wirtschafts- und Korruptionsstaatsanwaltschaft )	ความผิดทางอาญาในด้านอาชญากรรมปกขาวและการทุจริต
เบลเยียม	ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐบาลกลาง Vlaamse Ombudsdienst	ไม่เฉพาะเจาะจง
	หน่วยงานบริการทางการเงินและการตลาด (FSMA)	เครื่องมือทางการเงินภายใต้การดูแลของ FSMA
เบลเยียม	เซลล์สำหรับการประมวลผลข้อมูลทางการเงิน (CTIF-CFI)	เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย
	สาธารณรัฐเช็ก	กระทรวงยุติธรรม
เดนมาร์ก	หน่วยงานคุ้มครองข้อมูลของเดนมาร์ก (Datatilsynet )	ทุกเรื่อง
ฟินแลนด์	ไม่ได้กำหนดหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ มีเพียงช่องทางแยกเฉพาะภาคส่วนเท่านั้น	
	หน่วยงานกำกับดูแลทางการเงินของฟินแลนด์ (FIN-FSA)	การละเมิดข้อกำหนดของตลาดการเงิน
ฟินแลนด์	การบริหารภาษี	การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษี
	ฝรั่งเศส	Défenseur des Droits
เยอรมนี	ไม่มีหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ	ผู้แจ้งเบาะแสสามารถรายงานผ่านหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือตัวแทนสื่อ
ไอร์แลนด์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกับการเปิดเผยข้อมูล ที่ได้รับการคุ้มครอง (ภายในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน)	กรณีการจะสั่งการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับการคุ้มครองไปยังหน่วยงาน ที่เหมาะสมที่สุด เมื่อไม่มีความชัดเจนว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ หน่วยงานอื่นถูกกำหนดให้เป็นบุคคลที่กำหนดให้รายงานการกระทำผิด สิ่งเหล่านี้มีรายละเอียดระบุไว้ใน S.I. หมายเลข 339/2014
	ธนาคารกลางแห่งไอร์แลนด์	การกระทำผิดโดยบริษัทที่ควบคุมโดยธนาคารกลางหรือโดยบุคคลภายในบริษัทดังกล่าว
	หน่วยงานกำกับดูแลการตรวจสอบและการบัญชีแห่งไอร์แลนด์	การกระทำความผิดตามมาตรา 905 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทปี 2014 (เกี่ยวกับการบัญชี)



อิตาลี	หน่วยงานภายนอกมีอยู่ในส่วนที่เกี่ยวกับภาครัฐเท่านั้น: หน่วยงานต่อต้านการทุจริตของอิตาลี (ANAC) หรือหน่วยงานด้านตุลาการหรือการบัญชี	ความผิดของหน่วยงานภาครัฐ / พนักงาน
ลักเซมเบิร์ก	ไม่มีหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ	
	ผู้กำกับดูแลการประกันภัยลักเซมเบิร์ก (Commissariat aux Assurances, CAA) คณะกรรมการกำกับดูแลภาคการเงินลักเซมเบิร์ก (Commission de Surveillance du secteur financier, CSSF)	การกระทำผิดของบริษัทที่พวกเขาดูแล
มอลตา	หน่วยงานบริการทางการเงิน (MFSA)	การละเมิดที่กระทำโดยสถาบันสินเชื่อและบริษัทการลงทุนที่อยู่ในขอบเขตของตลาดในคำสั่งเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน – คำสั่งที่ 2004/39/EC
เนเธอร์แลนด์	หน่วยงานผู้แจ้งเบาะแสชาวดัตช์ (Het Huis voor klokkenluiders)	สำหรับคำแนะนำอิสระ:  หน่วยงานผู้แจ้งเบาะแสชาวดัตช์ (Het Huis voor klokkenluiders) (โทรศัพท์: 088 – 133 10 00 (หมายเลขทั่วไป อีเมล: <a href="mailto:contact@huisvoorklokkenluiders.nl">contact@huisvoorklokkenluiders.nl</a> ; ออนไลน์: <a href="https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand">https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand</a> ) หรือ
		“vertrouwenpersoon” ของ Hyva ที่ <a href="mailto:vetrouwenspersoon@arbounie.nl">vetrouwenspersoon@arbounie.nl</a>  สำหรับการรายงาน:  088 – 133 10 00 (เบอร์ทั่วไป) อีเมล: <a href="mailto:contact@huisvoorklokkenluiders.nl">contact@huisvoorklokkenluiders.nl</a> <a href="https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis">https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis</a>
นอร์เวย์	ไม่มีหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ หน่วยงานกำกับดูแลสาธารณะ หน่วยงานแรงงานนอร์เวย์ ตำรวจ หน่วยงานคุ้มครองข้อมูล	
โปแลนด์	ไม่มีหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ	
	OCCP	เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
โปรตุเกส	กลไกต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ	ความผิดทางปกครอง
สโลวาเกีย	หน่วยงานคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (“สำนักงาน”)	ยังไม่ได้จัดตั้งขึ้น

สเปน	Autoridad Independiente de Protección del Informante (A.A.I.) หรือหน่วยงานระดับภูมิภาคที่มีอำนาจ	ทุกเรื่อง
	การบริการฝ่ายบริหารของคณะกรรมการป้องกัน การฟอกเงินและความผิดทางการเงิน (SEPBLAC)	การฟอกเงินและการก่อการร้ายทางการเงิน
	หน่วยงานการแข่งขันของสเปน	เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
	กระทรวงแรงงานและประกันสังคม	เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและประกันสังคม
	สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์แ ห่งชาติ	เรื่องที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์สเปน
สวีเดน	หน่วยงานกำกับดูแลทางการเงินของสวีเดน (Finansinspektionen)	การละเมิดกฎระเบียบ
	หน่วยงานสิ่งแวดล้อมการทำงานของสวีเดน	ทุกเรื่องที่ไม่มีหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจรับและสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ แจ้งเบาะแส
สหราชอาณาจักร	ไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหม ยสักแห่ง	ผู้รายงานสามารถรายงานตัวต่อที่ปรึกษากฎหมาย รัฐมนตรี หรือบุคคลที่รัฐมนตรีกำหนดตามคำสั่งของรัฐมนตรีได้